



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "  
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647  
Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: [baee124007@pec.istruzione.it](mailto:baee124007@pec.istruzione.it) - Indirizzo mail: [baee124007@istruzione.it](mailto:baee124007@istruzione.it)

Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai Docenti

All'Albo di Istituto

Al Sito web

### AVVISO

#### PER LA SELEZIONE DELLA FIGURA DI

#### **RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI**

**Avviso pubblico MIUR protocollo n. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 PON FSE 2014-2020 - Obiettivo specifico 10.2 - Azione 10.2.2 – Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”**  
**Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640. Titolo progetto: Teach and Code**  
**C.U.P. I48H17000150001**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 rivolto alle Istituzioni scolastiche per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.2 – Integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTA la delibera n. 34 del Collegio Docenti del 06/03/2017;
- VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Circolo del 13/03/2017;
- VISTO il Piano Codice n. 38408 inoltrato da questo Istituto in data 18/05/2017 con protocollo di Autorità di Gestione n.11141 del 23/05/2017;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODRPU/1588 del 13/01/2016 riguardante le “Linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture inferiore alla soglia comunitaria;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/0025954 del 26/09/2018 con la quale sono state pubblicate le graduatorie definitive regionali relative ai progetti ammissibili a finanziamento afferenti l’Avviso di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/0027757 del 24/10/2018 di autorizzazione della proposta formativa;
- VISTA la nota MIUR di protocollo n. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale è stato autorizzato il progetto di questo Istituto avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-640;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018 recante “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA la circolare MIUR protocollo AOODGEFID.0034815 del 02/08/2017 recante “Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale” che prevede “*Preliminarmente, l’Istituzione Scolastica deve provvedere a verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docente le risorse professionali di cui ha necessità (...) Qualora sia accertata l’impossibilità di disporre di personale interno, l’Istituzione Scolastica può ricorrere all’istituto delle collaborazioni plurime ex art. 35*

CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";

VALUTATA	la necessità di reperire personale con adeguate competenze culturali e professionali cui affidare la mansione di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per l'espletamento delle diverse attività necessarie alla realizzazione del suddetto progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640;
RITENUTO	di dover affidare la mansione di responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati per il suindicato progetto PON ad un unico soggetto interno all'Istituzione Scolastica;
VISTE	le Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria;
RILEVATA	l'esigenza di dover attivare la procedura di selezione interna al 1° Circolo Didattico M. Montessori di Mola di Bari per individuare un unico soggetto cui affidare la mansione di responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati, per il progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640;
VISTE	le delibere n. 23 del 13/10/2017 del Collegio Docenti e n. 47 del 16/10/2017 del Consiglio di Circolo con le quali si stabiliscono i criteri di individuazione delle figure interne per attuare progetti PON FSE 2014/2020

#### EMANA

il presente avviso finalizzato ad indire una selezione interna al 1° Circolo Didattico M. Montessori di Mola di Bari, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali per la selezione ed il reclutamento della figura di responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati, per quanto attinente al progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640, pubblicato sul Sito web dell'Istituto alla pagina: <http://www.montessorimola.edu.it>

#### 1.0 PREMESSE

Il responsabile del controllo dell'integrità e completezza dei dati dovrà operare per la realizzazione del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640 e titolo: *Teach and Code*  
Il progetto prevede i seguenti moduli:

Titolo modulo	Tipologia	Destinatari	Durata
<b>Blocchi...@mo il Robot</b>	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	60 ore
<b>Prendiamo il PC per il...Cody!</b>	Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Alunni di scuola Primaria (secondo quanto dettagliato nel progetto)	60 ore

#### 2.0 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente il modulo accluso al presente Avviso (Allegato 1), che costituisce parte integrante del presente Avviso e che dovrà essere compilato in ogni sua parte, compresa quella della tabella in cui inserire i titoli e le esperienze da valutare, pena esclusione dalla procedura di selezione.

L'istanza compilata utilizzando il predetto modulo accluso al presente Avviso dovrà essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. Curriculum vitae, compilato in formato europeo, datato e firmato, in cui si dovranno evidenziare, pena esclusione, titoli ed esperienze che, in base ai criteri di valutazione riportati nel paragrafo 4.0 del presente Avviso, si intendono sottoporre all'attenzione ai fini dell'affidamento dell'incarico;
2. Fotocopia di valido documento di riconoscimento del candidato.

Le candidature, indirizzate al Dirigente Scolastico del 1° Circolo Didattico M. Montessori di Mola di Bari, sito alla Via E. Toti n. 51 - 70042 Mola di Bari, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 06/12/2019**, con una delle seguenti modalità:

- deposito effettuato *brevis manu* presso gli uffici di Segreteria dell'Istituto;
- trasmissione effettuata per mezzo di raccomandata A.R.;

- trasmissione effettuata a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [baee124007@pec.istruzione.it](mailto:baee124007@pec.istruzione.it).

L'istanza e i relativi allegati potranno essere presentati in originale ovvero sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato PDF, oppure potranno essere firmati digitalmente.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli sopra elencati ovvero pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.

Del presente avviso viene data diffusione mediante pubblicazione all'Albo *online* di questa Istituzione scolastica, sul sito Web dell'Istituto [www.montessorimola.edu.it](http://www.montessorimola.edu.it)

Costituisce motivo di esclusione dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento.

Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

### **3.0 REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

I candidati oltre al possesso dei seguenti requisiti previsti dalla normativa in vigore (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) e da dichiarare nell'istanza:

1. cittadinanza italiana;
2. godimento dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
3. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
4. non essere stati destituiti da Pubbliche Amministrazioni;
5. non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico oggetto del presente avviso,

dovranno possedere i seguenti requisiti di selezione, anch'essi da dichiarare nella predetta istanza:

- a) appartenere al ruolo di personale docente interno all'Istituto;
- b) diploma di scuola secondaria di II grado o titolo equivalente.

### **4.0 CRITERI DI VALUTAZIONE**

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

- Competenze in informatica con comprovata esperienza nell'utilizzo della Piattaforma PON (titolo di accesso);
- Anzianità di servizio in ruolo nella scuola di appartenenza (pt. 2 per ogni anno, max pt. 20);
- Esperienze in qualità di docente Referente per la valutazione/Facilitatore in progetti finanziati con i fondi della U.E. (punti 2 a titolo/anno, max punti 10);
- Esperienze lavorative documentate nel settore organizzativo/gestionale - funzione strumentale, collaborazione con il D.S., responsabile di plesso, referente nel settore della valutazione e autovalutazione di sistema e degli apprendimenti, referente nel settore della certificazione delle competenze, tutor di progetti PON, POR, Progetti Nazionali (punti 2 a incarico, max punti 20).

In caso di più candidature a parità di punteggio verrà data priorità ai docenti con contratto a tempo indeterminato in servizio presso l'Istituto Comprensivo con più anni di servizio.

Il responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati selezionato non potrà ricoprire il ruolo di tutor o di esperto in qualsiasi modulo del progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640.

### **5.0 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria provvisoria delle candidature, debitamente valutate, sarà pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo [www.montessorimola.edu.it](http://www.montessorimola.edu.it).

Si provvederà ad emettere la graduatoria provvisoria anche in presenza di un'unica candidatura, purché valida. Avverso la citata graduatoria provvisoria sarà ammesso reclamo scritto, entro 15 giorni dalla data della sua pubblicazione.

Decorsi i suddetti quindici giorni senza che siano pervenuti reclami (ovvero effettuata la valutazione degli eventuali reclami entro gli ulteriori 15 giorni decorrenti dalla data ultima prevista per la presentazione degli

stessi) si provvederà ad emettere la graduatoria definitiva che sarà, anch'essa, pubblicata all'Albo *online* del Sito web d'Istituto all'indirizzo [www.montessorimola.edu.it](http://www.montessorimola.edu.it).

## **6.0 COMPENSI ORARI E PAGAMENTI**

Il compenso orario per il referente per la valutazione del progetto PON sopra menzionato sarà di 18 ore per singolo modulo attuato, in applicazione del CCNL Comparto Scuola vigente per un totale di 36 ore. Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata e ad effettivo accreditamento dei fondi da parte del Ministero.

I termini di pagamento sono connessi all'effettiva erogazione da parte del MIUR e dell'Unione Europea dei fondi appositamente stanziati; pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita al 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari e/o al Dirigente Scolastico in caso di mancato pagamento conseguente alla non erogazione dei citati fondi.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva del 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari.

## **7.0 OBBLIGHI PER IL RESPONSABILE DEL CONTROLLO DELL'INTEGRITÀ E DELLA COMPLETEZZA DEI DATI**

Il responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati, relativamente al progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU- 2018-640, è tenuto a:

- partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali di report sulle attività svolte;
- coadiuvare l'Istituzione Scolastica nella selezione del personale interno ed eventualmente esterno;
- sostenere esperti, tutor e personale amministrativo nelle interazioni con le diverse sezioni del sistema informativo;
- curare l'immissione tempestiva, puntuale e sistematica dei dati richiesti dal sistema informativo e il loro costante aggiornamento, al fine di garantire la rilevazione in tempo reale dei dati di avanzamento delle attività in termini di documentazione delle procedure espletate e quindi la regolare attuazione dei programmi;
- essere responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati inerenti al progetto PON avente codice identificativo 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-640, secondo quanto previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 e dai relativi allegati;
- svolgere e portare a compimento, relativamente alla propria mansione, quant'altro previsto dall'Avviso MIUR di protocollo AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 e dai relativi allegati.

## **8.0 PROPRIETÀ INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI**

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi sarà dell'Istituzione Scolastica che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica.

## **9.0 RESCSSIONE DEL CONTRATTO**

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- la negligenza.

## **10.0 TUTELA DELLA PRIVACY**

Relativamente al presente Avviso, il responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs n. 196/2003 e pertanto le stesse istanze dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

## **11.0 VALUTAZIONE ISTANZE - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Le istanze saranno valutate dal Dirigente Scolastico ovvero da apposita Commissione nominata dal medesimo.

Ai sensi delle vigenti norme e leggi, il responsabile del procedimento per quanto inerente al presente Avviso, è il Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Olga Frate

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*

Si allega:

- Modulo per istanza di partecipazione alla selezione di responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati (Allegato n. 1)