



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647
Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: baee124007@pec.istruzione.it - Indirizzo mail: baee124007@istruzione.it

Prot. n. 5879/U I.6

Mola di Bari, 21 ottobre 2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il DPR 31/05/1974 n. 416 con il quale sono stati istituiti gli Organi Collegiali;
VISTO il Testo Unico approvato con il Decreto Legislativo 16.04.1994, n. 297, parte I - Titolo I, concernente le norme sulla istituzione degli Organi Collegiali della Scuola;
VISTA l'O.M. n. 215 del 15.07.1991, modificata dalle OO.MM. n. 293 del 24.06.1996, e n. 277 del 17.06.1998 concernente le norme sulla elezione del Consiglio di Circolo;
VISTA l'O.M. n. 267 del 04.08.1995 concernente le norme per la costituzione degli Organi Collegiali;
VISTA la C.M. n.364 prot. nr. 3591 del 24.07.1996;
VISTA la C.M. n.195 prot. nr. 4169/D10 del 04.08.1999;
VISTA la C.M. del MIUR 01/10/2019 prot. n. 20399, che dispone le elezioni degli Organi Collegiali a livello di Istituzione scolastica per l'a.s. 2019/20 di durata annuale e triennale;
VISTA la nota dell'USR per la Puglia prot. n. 27701 del 08/10/2019, che fissa per l'a.s. 2019/20 i termini per il rinnovo degli Organi Collegiali

DECRETA

1. In ottemperanza a quanto stabilito dalla C.M. MIUR prot. n. 20399 del 01/10/2019 e dalla nota della Direzione Regionale per la Puglia prot. n. 27701 del 08/10/2019, sono indette le Elezioni per il rinnovo del Consiglio del 1° Circolo Didattico *M. Montessori* di Mola di Bari, che rimarrà in carica per il triennio 2019/20, 2020/21, 2021/22, nelle sotto indicate date:
 - domenica 24 novembre, dalle ore 8.00 alle ore 12.00;
 - lunedì 25 novembre, dalle ore 8.00 alle ore 13.30.
2. La rappresentanza dei componenti in seno all'eleggendo Organo Collegiale sarà di n. 19 (diciannove) membri, così assegnati:
 - a) il Dirigente scolastico (membro di diritto);
 - b) n. 8 (otto) Rappresentanti del PERSONALE DOCENTE, eletti dal corrispondente personale a tempo determinato e indeterminato, con esclusione dei supplenti temporanei;
 - c) n. 8 (otto) Rappresentanti dei GENITORI degli alunni, eletti dai genitori degli alunni iscritti o di chi ne fa legalmente le veci, ai sensi dell'art.348 del Codice Civile;
 - d) n. 2 (due) Rappresentanti del PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO e AUSILIARIO, eletti dal corrispondente personale a tempo determinato e indeterminato, con esclusione dei supplenti temporanei.
3. I seggi elettorali preposti alle operazioni di voto, scrutinio e proclamazione degli eletti, in numero di 2 (due), sono costituiti presso la scuola Primaria *M. Montessori*, in via Toti, 51.

Ai sensi della normativa vigente, si comunicano le principali disposizioni in merito alle procedure elettorali per l'elezione del Consiglio di Circolo.

Le **ELEZIONI** avvengono con il sistema proporzionale sulla base di liste di candidati contrapposte, per ciascuna componente.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai Docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI dei GENITORI** degli alunni spetta ad entrambi i genitori (il padre e la madre) o a coloro che ne fanno legalmente le veci. Ogni genitore può votare una sola volta per lo stesso Consiglio di Circolo; chi ha più figli iscritti nella scuola voterà nel seggio costituito nella classe frequentata dal figlio più piccolo.

L'ELETTORATO ATTIVO e PASSIVO per l'elezione dei **RAPPRESENTANTI del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero.

Gli ELETTORI che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le Componenti a cui appartengono.

Gli ELETTORI predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola delle rappresentanze.

Calendario delle Operazioni e istruzioni sulle procedure elettorali

La Commissione Elettorale procede al deposito e affissione all'Albo d'Istituto degli elenchi degli elettori entro il **25 ottobre 2019**. Entro i successivi 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione degli elenchi.

Presentazione e Autocertificazione delle liste dei candidati presentatori di lista

Le liste dei candidati, senza distinzione di ordine di scuola, debbono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari, alla Segreteria della Commissione Elettorale, presso l'Ufficio di Segreteria dell'Istituto, **dalle ore 09,00 del 04/11/19 alle ore 12,00 del 09/11/2019**. Entro 5 giorni possono essere presentati ricorsi avverso l'erronea compilazione.

L'affissione all'Albo d'Istituto delle liste dei candidati avverrà entro il **giorno 09/11/2019 (DOPO LE ORE 12:00)**.

E' necessario che:

Per la **COMPONENTE del PERSONALE DOCENTE**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, la lista sia firmata da almeno 8 presentatori;

per la **COMPONENTE dei GENITORI**, tenuto conto del numero degli alunni iscritti, la lista sia firmata da almeno 20 presentatori;

per la **COMPONENTE del PERSONALE AMMINISTRATIVO e AUSILIARIO**, tenuto conto del corpo elettorale in servizio nella scuola, la lista sia firmata da almeno 2 presentatori.

I CANDIDATI debbono essere elencati con l'indicazione del Cognome, Nome, luogo e data di nascita, nonché della eventuale sede di servizio. **I CANDIDATI**, inoltre, debbono, nell'ordine, essere segnati da numeri arabi progressivi.

Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un **MOTTO** indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata poi, nella relativa scheda elettorale.

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il sotto indicato **NUMERO di CANDIDATI**:

Componente	PERSONALE INSEGNANTE	n. 16 candidati su 8 da eleggere
Componente	GENITORI degli ALUNNI	n. 16 candidati su 8 da eleggere
Componente	PERSONALE A.T.A.	n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun **ELETTORE** può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun **CANDIDATO** può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun **CANDIDATO** può presentare alcuna lista.

Nessun **COMPONENTE** della **COMMISSIONE ELETTORALE** può essere candidato di alcuna lista.

Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di una croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del **PERSONALE INSEGNANTE** ogni elettore può esprimere massimo **2 voti di preferenza**.

Per la Componente dei **GENITORI** ogni elettore può esprimere massimo 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la Componente del **PERSONALE ATA** ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

Le **LISTE** devono essere corredate della dichiarazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono fare parte di altre liste della medesima componente.

Le **FIRME** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico

L'AUTENTICAZIONE delle FIRME dei presentatori e dei candidati accettanti è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione, in carta libera, da allegare alle liste medesime, sia mediante autenticazione apposta sulle liste stesse. Nel certificato predetto devono essere indicati il Cognome, il Nome, il luogo e la data di nascita, nonché gli estremi del documento di riconoscimento. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale (C.P.) da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

I componenti la Commissione elettorale possono presentare liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

Propaganda elettorale – dal 06/11/2019 al 22/11/2019

Richiesta al dirigente Scolastico locali per riunioni entro il 14/11/19 (10° giorno antecedente la data delle votazioni)

Costituzione dei seggi elettorali:

Il seggio sarà composto da n.1 Presidente e n.2 Scrutatori scelti fra gli elettori del seggio. Si invitano i docenti e i rappresentanti dei genitori a comunicare in Segreteria/Commissione elettorale i nominativi delle persone disponibili a far parte dei seggi elettorali. Non può far parte dei seggi chi risulta incluso in liste di candidati. Si ricorda che il personale nominato componente del seggio elettorale ha diritto a recuperare in un giorno feriale il riposo festivo non goduto. Composizione e nomina del Seggio Elettorale non oltre il 19/11/19 (5° giorno antecedente la data delle votazioni);

Modalità di voto:

Gli elettori voteranno alla data fissata e negli orari sopra indicati esibendo un documento valido di riconoscimento. Se manca è consentito il riconoscimento da parte di uno dei componenti del seggio, previo verbale sottoscritto dai componenti del seggio stesso. Il voto è segreto e viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano della lista prescelta e da cognome e nome o dal numero del candidato a cui si intende assegnare la preferenza.

I candidati sono contrassegnati da un numero anche progressivo, le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati. Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza né può rappresentarne alcuna.

Operazioni di Scrutinio

Avranno luogo subito dopo la chiusura dei seggi **lunedì 25 novembre alle ore 13,30**.

Di tutte le operazioni di voto sarà redatto verbale in duplice originale sottoscritto in ogni foglio dal presidente e dagli scrutatori. Dal verbale dovrà risultare:

Il numero degli elettori e quello dei votanti;

Il numero dei voti attribuiti a ciascuna lista, i voti di preferenza dei candidati, i voti nulli e le schede bianche.

La **proclamazione eletti** avverrà entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

La **Comunicazione degli eletti** tramite **affissione all'albo il 27/11/19**;

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.vo n. 297/94, **il CONSIGLIO di ISTITUTO** si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Per quanto non previsto nel presente decreto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. L.vo n. 297/94 e alle .MM. citate in premessa.

Ogni ulteriore informazione potrà essere richiesta presso l'Ufficio di Segreteria della scuola.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga FRATE

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*