



## Istituto Comprensivo "MONTESSORI - ALIGHIERI"

Via Toti, 51 70042 MOLA DI BARI (BA)  
C.M. BAIC8AY001 - C.F. 93549020720

[baic8ay001@istruzione.it](mailto:baic8ay001@istruzione.it) - [baic8ay001@pec.istruzione.it](mailto:baic8ay001@pec.istruzione.it)

### Scuola dell' Infanzia

Albero Azzurro, Via Vomero 0804733242  
Arianna, via Martinelli 0804745172  
Peter Pan, via Toti 080473374  
Rodari, via Vitulli, 0804732308

### Scuola Primaria

De Filippo, Via Martinelli 0804745172  
Montessori, Via Toti 0804733752

### Scuola Secondaria di Primo Grado

Alighieri, Via Toti 0804745063

### All'Albo – Sito Web

**AVVISO INTEGRATO RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI ESPERTI, INTERNE O ESTERNE, IN COLLABORAZIONE PLURIMA O COME LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE, PER LO SVOLGIMENTO DI PERCORSI PER LA TRANSIZIONE DIGITALE O DI FORMAZIONE SUL CAMPO, DA CONTRATTUALIZZARE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL CCNL (PERSONALE INTERNO), DELL'EX ART.35 DEL CCNL (COLLABORAZIONE PLURIMA) OVVERO AI SENSI DELL'ART.2222 DEL CC (LAVORO AUTONOMO/PRESTAZIONE OCCASIONALE)**

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)"*

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-45182

CUP: C44D23003440006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

**VISTO** l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** la circolare prot. n° 34815/2017 riportante chiarimenti e facilitazione circa gli interventi formativi per i docenti (snodi formativi)

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**VISTO** l'atto di concessione prot. 0047622 del 18/03/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 13/2024 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2024/2025

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 16/2025 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2025;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE/ESTERNE

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali INTERNE/ESTERNE e per gli elencati percorsi destinati ai docenti:

<i>tipologia percorso</i>	<i>Descrizione e destinatari</i>	<i>N° ore</i>	<i>N° corsisti</i>	<i>Figura</i>
Percorso di formazione sulla tematica Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	Arte e innovazione spazi scolastici per Docenti di scuola secondaria	18	15	Esperto Tutor
Percorso di formazione sulla tematica metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie	Uso delle tecnologie informatiche e piattaforme per l'insegnamento dei Docenti di scuola secondaria	18	15	Esperto Tutor

Laboratorio di formazione sul campo sulla Gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e dei laboratori, in complementarietà con "Scuola 4.0"	Come gestire un laboratorio informatico per Docenti di scuola secondaria	18	5	Esperto Tutor
Laboratorio di formazione sul campo sulle Tecnologie digitali per l'inclusione scolastica	Inclusione e digitale per Docenti di scuola secondaria	18	5	Esperto Tutor

Per gli incarichi affidati e per le ore previste **il compenso è di 122,00 euro/ora per gli esperti e 34,00 euro/ora per i tutor** omnicomprensivi di ogni onere e ritenuta.

I candidati, fermo restando gli importi indicati, saranno contrattualizzati in relazione alla tipologia di normativa per cui si presentano (interne, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale) e solo in caso di attivazione effettiva del corso.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/09/2025

## Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, (per i soli esperti) dall'allegato B/2 proposta progettuale, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 13 del 12/06/2025** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC all'indirizzo [baic8ay@istruzione.it](mailto:baic8ay@istruzione.it)

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato

Dev'essere allegata anche una copia di CV senza dati personali (residenza, num telefono, email, codice fiscale, altri dati da cui si possano desumere inclinazioni politiche, fede religiosa, stato di salute ecc.

Ad esclusione del solo personale interno, dev'essere allegata anche una dichiarazione di altri incarichi presso altre P.A. (Allegato D)

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Curriculum vitae non numerato secondo **l'art. 2**
- 6) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo **l'art. 2**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri
- 8) Mancata, errata o incerta indicazione della normativa per la quale si presenta istanza
- 9) Mancanza di allegati richiesti

## Art. 4 partecipazione

Nell'istanza di partecipazione dovrà essere indicato la natura normativa in ragione della quale si presenta istanza (interno, collaborazione plurima o lavoro autonomo/prestazione occasionale)

In relazione al ruolo di esperto è possibile **candidarsi** purché in possesso dei requisiti di ammissione, ed esprimendo la preferenza di attribuzione incarico.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di

valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS, e con l'accordo tra le parti, coprire le figure mancanti assegnando più incarichi ai partecipanti ovvero indire nuovo avviso oppure esperire diversa metodologia di selezione.

#### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, eventualmente anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse.

Nell'attribuzione degli incarichi, fermo restando le disposizioni di cui all'art. 5 e le griglie di valutazione, questi verranno assegnati secondo le priorità:

- a) personale interno
- b) personale di altre istituzioni scolastiche (c.d. collaborazione plurima)
- c) personale di altre p.a. (prestazione occasionale)
- d) esperti esterni (in regime di lavoro autonomo o prestazione occasionale)

Verranno pertanto stilate graduatorie separate per categoria. A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso.

#### **Art. 6 Casi particolari**

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

#### **Art. 7 Compiti delle figure professionali**

##### **Ruolo di figura professionale ESPERTO**

- Individuare, in funzione della tipologia, le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda della aspettative
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica concordata con il Team
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

##### **Ruolo di figura professionale TUTOR**

- coadiuvare e affiancare il formatore esperto nelle attività laboratoriali di didattica sulla base di approcci pedagogici fondati sulla laboratorialità e sul learning by doing, sul problem solving, sul cooperative learning;
- presidiare, in particolare, le relazioni tra i componenti dei gruppi, supportare le attività d'aula, favorire i processi di comunicazione e di collaborazione tesi all'efficacia degli interventi messi in atto nelle dinamiche di laboratorio;

- *garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col DS, con il Gruppo di lavoro e con il DSGA;*
- *predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;*
- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS;*
- *rilevare le presenze dei corsisti e aggiornare l'apposita piattaforma ministeriale;*
- *segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;*
- *monitorare lo svolgimento delle attività progettate;*
- *facilitare l'attuazione di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;*
- *partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi;*
- *consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta;*
- *curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.*
- *Compilazione in piattaforma nella stessa giornata dello svolgimento attività delle parti di propria competenza*

### **Art. 8 Requisiti minimi di accesso**

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto saranno considerati requisiti inderogabili di accesso:

- laurea magistrale nella disciplina o in una delle discipline previste nella tematica del percorso ***in alternativa***
- essere in possesso di certificate competenze nella tematica del percorso formativo, comprovabili in funzione di attestazioni o di certificazioni in merito a corsi di formazione seguiti o erogati

### **Art. 9– Selezione e incarico**

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

I candidati saranno separati per graduatorie distinte e subordinate secondo:

- a) personale interno dell'I.C. Montessori Alighieri *o in subordine*
- b) personale appartenente ad altre Istituzioni scolastiche *o in subordine*
- c) personale appartenente ad altre Pubbliche Amministrazioni *o in subordine*
- d) esperti/soggetti esterni

A parità di punteggio (all'interno della stessa graduatoria) sarà selezionato il candidato più giovane; in caso di pari età si procederà al sorteggio alla presenza degli interessati.

L'Istituto Scolastico può non assegnare l'incarico ovvero revocarlo in tutto o in parte, in caso di rinuncia al finanziamento conferito per la realizzazione del percorso in oggetto oppure in caso di revoca dello stesso da parte delle competenti Autorità oppure in caso di mancanza di partecipanti al corso.

Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

### **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Daniele Guccione.

Il RUP Dirigente Scolastico  
Daniele Guccione



Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Griglia di valutazione (allegato B)
- proposta progettuale (solo esperti)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- dichiarazione altri incarichi (solo candidati esterni IC Montessori Alighieri)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

#### DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del dpr 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo dpr 445/2000 dichiara di avere la necessaria conoscenza della piattaforma pnrr e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico*

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO

### Criteria di ammissione:

- essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 8 per il ruolo per cui si presenta domanda
- in aggiunta, per le sole istanze di interno essere docente interno in servizio per tutto il periodo dell'incarico
- in aggiunta per le sole istanze per collaborazione plurima, essere docente in servizio per tutto il periodo dell'incarico

Griglia di attribuzione del punteggio per la selezione della figura di				ESPERTO	
TITOLI	CRITERI	PUNTI	NOTE	Riservato candidato	Riservato scuola
				punti	punti
<b>TITOLI DI STUDIO</b>					
<b>A.1) Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale</b>	Voto 110 e lode	10	Max 10 punti (non cumulabile con A.1.1)		
	Voto da 105 a 110	8			
	Voto da 99 a 104	5			
	Voto da 60 a 98	2			
<b>A.1.1) Altra Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale</b>	Voto 110 e lode	8	Max 8 punti (non cumulabile con A.1)		
	Voto da 105 a 110	6			
	Voto da 99 a 104	3			
	Voto da 60 a 98	1			
<b>A.2) In aggiunta o in alternativa al titolo di studio</b>	Altra laurea, altri titoli equivalenti	6 per ogni titolo	Max 6 punti		
<b>TITOLI CULTURALI</b>					
<b>B.1) Titoli culturali specifici attinenti alla professionalità prevista dalla tipologia di Modulo prescelto</b>	Master Biennale	1,50 (per ogni corso)	Max. 10 punti		
	Master Annuale	1,00 (per ogni corso)			
	Corso di specializzazione o perfezionamento biennale	1,50 (per ogni corso)			
	Corso di specializzazione o perfezionamento annuale	1,00 (per ogni corso)			
	Partecipazione a corsi di formazione INVALSI, SNV, Fondi Europei, Erasmus plus attinenti alle STEM	2 (per ogni corso di almeno 20 ore)			
	Certificazioni: E-Citizen, IC3, ECDL, EIPASS-7, EUCIP, Microsoft o equipollenti.	3 (ogni certificazione)	Max. 3 punti		
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>					
<b>C.1) Titoli professionali e di servizio attinenti</b>	Docenza progetti PON FSE	3 per ogni corso	Max. 9 punti		

all'incarico					
<b>PROPOSTA PROGETTUALE</b>					
<b>D.1) Valutazione del progetto (a cura della Commissione di Valutazione)</b>	1) descrizione obiettivi da perseguire e metodologie che si intendono impiegare	Per ognuno degli indicatori: da 1 a 3 punti	Max. 15 punti		
	2) fasi del progetto				
	3) modalità di verifica e valutazione				
	4) descrizione delle modalità di documentazione delle attività e prodotto finale				
	5) innovatività ed originalità del percorso proposto				
<b>Totale di tutti i titoli dichiarati (riservato alla Commissione di Valutazione)</b>					

(si allega proposta progettuale)

Griglia di attribuzione del punteggio per la selezione della figura di					TUTOR	
TITOLI	CRITERI	PUNTI	NOTE	Riservato candidato	Riservato scuola	
				punti	punti	
<b>TITOLI DI STUDIO</b>						
<b>A.1) Laurea vecchio ordinamento o Laurea magistrale</b>	Voto 110 e lode	10	Max 10 punti			
	Voto da 105 a 110	8				
	Voto da 99 a 104	5				
	Voto da 60 a 98	2				
<b>A.2) In aggiunta o in alternativa al titolo di studio</b>	Altra laurea, altri titoli equivalenti	6 per ogni titolo	Max 6 punti			
<b>TITOLI CULTURALI</b>						
<b>B.1) Titoli culturali specifici attinenti alla professionalità prevista dalla tipologia di Modulo prescelto</b>	Master Biennale	1,50 (per ogni corso)	Max. 10 punti			
	Master Annuale	1,00 (per ogni corso)				
	Corso di specializzazione o perfezionamento biennale	1,50 (per ogni corso)				
	Corso di specializzazione o perfezionamento annuale	1,00 (per ogni corso)				
	Partecipazione a corsi di formazione INVALSI, SNV, Fondi Europei, Erasmus plus attinenti alle STEM	2 (per ogni corso di almeno 20 ore)				
	Certificazioni: E-Citizen, IC3, ECDL, EIPASS-7, EUCIP, Microsoft o equipollenti.	3 (ogni certificazione)	Max. 3 punti			
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>						

<b>C.1) Titoli professionali e di servizio attinenti all'incarico</b>	Docenza/tutoraggio progetti PON FSE	3 per ogni corso	Max. 9 punti		
<b>Totale di tutti i titoli dichiarati (riservato alla Commissione di Valutazione)</b>					

## Allegato B/2 - SCHEDA DI PROPOSTA PROGETTUALE DI MODULO

Al Dirigente Scolastico  
IC Montessori Alighieri - Mola di Bari

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_ a \_\_\_\_\_

il \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

n° \_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ status professionale \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

### PROPONE

La seguente articolazione progettuale relativamente al percorso formativo:

(titolo) \_\_\_\_\_

#### Descrizione obiettivi e metodologie che si intendono impiegare (max 500 parole)

#### Fasi del progetto (max 500 parole)

#### Modalità di verifica e valutazione (max 200 parole)

#### Descrizione della modalità di documentazione delle attività e prodotto finale (max 500 parole)

Elenco materiale didattico necessario e stima dei costi d'acquisto

Data e luogo

In fede

---

**OGGETTO: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI ESPERTO/TUTOR**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto di cui in oggetto

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame ai sensi e per gli effetti di quanto
  - non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Firmato

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ ai fini dell'assunzione dell'incarico di \_\_\_\_\_  
Presso l'IC Montessori Alighieri di Mola di Bari, visto l'art. 15, comma 1, lettere c) - d) del D.Lgs. 33/2013, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità,

### DICHIARA

di NON essere titolare di altre cariche o incarichi presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione.

### OVVERO

di essere titolare dei seguenti incarichi e/o cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione (*indicare le cariche rivestite o gli incarichi svolti, specificando l'ente conferente ed il relativo compenso*).

CARICA/INCARICO	ENTE CONFERENTE	COMPENSO

### INOLTRE DICHIARA

l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi della normativa vigente

Il sottoscritto si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati della presente dichiarazione.

Luogo e data

FIRMA

\_\_\_\_\_