



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO " M. Montessori "



Authorised Centre



Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai docenti di scuola dell'infanzia e primaria  
Al DSGA  
Al personale ATA  
Al sito web

## REGOLAMENTO D'USO DEGLI SCHERMI INTERATTIVI

Il 1° Circolo Didattico M. Montessori Mola di Bari dispone di schermi interattivi allocati in ciascuna classe nei due plessi di scuola primaria che a seguito della delibera n. 107 del Consiglio di Circolo del 30 settembre saranno regolamentati nel seguente modo.

Ogni schermo interattivo posto all'interno delle aule è corredato da un kit costituito da:

- 1 schermo Smart TV con annesso telecomando
- 1 cavo usb per stampanti
- 1 cavo HDMI
- 2 penne

Tutti gli utenti sono invitati ad averne cura e a riporre il materiale nella stessa scatola al termine delle attività didattiche.

## REGOLAMENTO

Gli schermi interattivi devono essere utilizzati osservando scrupolosamente il presente regolamento.

### Art. 1 Premessa

Gli schermi interattivi sono patrimonio comune. Pertanto, il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo e l'efficienza degli stessi.

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

L'utilizzo degli schermi interattivi è subordinato all'accettazione del presente Regolamento.

Lo scopo del presente documento è quello di:

1. Garantire un uso corretto e responsabile delle apparecchiature informatiche in dotazione all'Istituto;
2. Ridurre, nel limite del possibile, eventuali problemi derivanti dall'utilizzo da parte di più utenti di strutture, strumenti e apparecchiature comuni;



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



**Cambridge Assessment  
English**

Authorised Centre



3. Promuovere l'utilizzo di Internet come strumento complementare e/o alternativo ai metodi tradizionali di insegnamento/apprendimento;
4. Promuovere l'utilizzo scolastico delle TIC come metodologia atta ad assicurare un valore aggiuntivo alla didattica;
5. Adottare tutti i sistemi di sicurezza conosciuti per diminuire le possibilità di rischio nella navigazione;
6. Garantire il Diritto dei minori in rete.

## **Art.2**

I kit dovranno essere prelevati esclusivamente dai docenti, dall'ufficio di segreteria per il plesso M. Montessori e dal collaboratore all'ingresso per il plesso De Filippo.

La signora Pinto Antonella e il collaboratore individuato nel plesso De Filippo, provvederanno a consegnare i kit, previa firma dei docenti sull'apposito registro per l'avvenuta consegna.

Al termine dell'attività, il docente che ne ha fatto richiesta o il collega di classe che ha utilizzato i monitor nelle ore successive, avrà cura di riconsegnare il kit al collaboratore presente nel corridoio nel plesso M., Montessori e al collaboratore dell'ingresso nel plesso De Filippo, firmandone la restituzione.

## **Art. 3**

Gli Schermi interattivi sono ad uso dei docenti della classe in cui sono inseriti.

## **Art. 4**

L'uso degli Schermi interattivi è riservato esclusivamente ai docenti. In caso eccezionale l'utilizzo è consentito agli alunni esclusivamente previa sanificazione per scopi didattici e sempre con la guida del docente.

## **Art. 5**

I docenti che durante lo svolgimento delle attività consentano ad un alunno l'utilizzo delle attrezzature devono controllare scrupolosamente che tutti gli alunni le utilizzino con la massima cura in modo appropriato, secondo le norme del presente regolamento.

## **Art. 6**

Il docente che utilizza le attrezzature è responsabile del comportamento degli alunni.

## **Art. 7**

La manutenzione e l'assistenza tecnica degli Schermi interattivi è affidata esclusivamente ad un Assistente Tecnico.

## **Art. 8**

Vanno rispettare rigorosamente le seguenti procedure di accensione, avvio e spegnimento.

Per ACCENDERE correttamente lo schermo interattivo ogni docente deve:

- verificare la presenza nei luoghi deputati di tutti i materiali;
- accendere la ciabatta di alimentazione;
- accendere lo schermo dal tasto frontale (attendere qualche secondo);
- inserire codice di accesso.



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



**Cambridge Assessment  
English**

Authorised Centre



Per SPEGNERE correttamente lo Schermo interattivo ogni docente deve:

- spegnere lo schermo con il pulsante al centro dello schermo sino a quando non diventa rosso oppure dal pulsante ON/Off posto a lato dx dello schermo;
- verificare la presenza di tutti i materiali e porli nei luoghi deputati, riconsegnandoli agli addetti;

#### **Art. 9**

Durante la ricreazione o le ore in cui la classe non è presente in aula gli Schermi interattivi dovranno essere spenti.

#### **Art. 10**

Ogni docente è tenuto a verificare, all'inizio della sua sessione di lavoro, che le attrezzature da utilizzare siano funzionanti ed in ordine e, se si riscontrassero dei problemi, questi devono essere subito comunicati all'animatore digitale.

#### **Art. 11**

Il docente deve verificare al termine della lezione che tutte le apparecchiature del kit siano state riposte nella scatola e il monitor sia spento.

#### **Art. 12**

Durante la lezione il docente è responsabile della funzionalità delle apparecchiature.

#### **Art. 13**

Nel caso si verificassero problemi tecnici di ogni tipo durante l'uso delle attrezzature, i docenti devono cessare immediatamente l'utilizzo della medesima e comunicare al più presto il problema all'animatore digitale.

#### **Art. 14**

I docenti sono invitati a non modificare in alcun modo le impostazioni predefinite dai monitor interattivi e ad evitare di scaricare applicazioni sugli schermi;

E' assolutamente vietato:

- Alterare le configurazioni del monitor.
- Installare, modificare e scaricare software.
- Compiere operazioni, quali modifiche e/o cancellazioni.
- Spostare o modificare file altrui.

#### **Art. 15**

E' vietato l'uso della rete internet (e-mail, forum, chat, blog, siti vari.) per scopi non legati a studio o attività didattica.

#### **Art. 16**

Non è consentito salvare alcun file sul dispositivo locale.

#### **Art. 17**

Atti di vandalismo o di sabotaggio verranno perseguiti nelle forme previste dalle norme di legge, compreso il risarcimento degli eventuali danni arrecati.



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



**Cambridge Assessment  
English**

Authorised Centre



## **Art. 18**

Il docente dell'ultima ora, prima di lasciare la classe, deve controllare che lo schermo interattivo sia spento, e consegnare la scatola al collaboratore presente in corridoio.

## **Art. 19**

L'inosservanza delle regole sopra esposte potrebbe pregiudicare l'efficienza delle attrezzature, determinando il risarcimento di eventuali danni a carico dei responsabili.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga Frate

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*