



1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Cambridge Assessment
English

Authorised Centre



Mola di Bari, *fa fede la data di protocollo*

Ai docenti scuola Primaria

p.c. Al D.S.G.A.
Al sito web

Circolare n. 21

Oggetto: Registro elettronico Axios- Procedura inserimento verbali di programmazione settimanali.

Con la presente si rende nota la procedura per inserimento dei verbali di programmazione settimanali nel registro elettronico, già attivo:

- Entrare in registro elettronico inserendo username e password;
- Cliccare su **Programmazione- Libri di testo**;
- Entrare in **Didattica- Gestione del team**;
- Creare il team dal pulsante verde **Nuovo team (funzione da assolvere da parte di ciascun prevalente di classe)**;
- Inserimento della dicitura "Consiglio di classe plesso.....in **Descrizione Team**";
- Selezionare classe prestando attenzione al codice meccanografico relativo al plesso di appartenenza (BAEE124029 per il plesso *M. Montessori* e BAEE12403A per il plesso *e. De Filippo*);
- Cliccare sulla rotellina verde con la freccia;
- Selezionare tutti i docenti del team;
- Selezionare i primi quattro quadratini in corrispondenza delle discipline del docente prevalente.
- Selezionare il secondo e il terzo quadratino in corrispondenza delle discipline degli altri docenti.
- Cliccare sul pulsante **Salva**;
- Tornare indietro con la freccia in alto a destra;
- Aprire **Didattica- verbali**;
- Cliccare sul pulsante verde **Nuovo verbale**,
- Scrivere il numero progressivo di ciascun verbale;
- Compilare i campi relativi all'orario di inizio, fine, luogo e presenze;



1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



**Cambridge Assessment
English**

Authorised Centre



- Compilare **Ordine del giorno**;
- Salvare con il pulsante opportuno;
- Dopo aver creato il primo verbale, ciascuna docente del team potrà inserire le attività settimanali relative a ciascuna disciplina.
- Ogni settimana, il docente prevalente avrà cura di creare il verbale dando modo alle colleghe di team di aggiornarlo con le discipline di competenza.

La presente procedura di inserimento dei verbali nel registro elettronico sarà attivata a partire dalla programmazione della settimana in corso.

Il Dirigente Scolastico

f.to Olga Frate

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n. 39/93*