



# 1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Authorised Centre



Mola di Bari, *fa fede la data del protocollo*

Ai docenti di scuola Primaria  
Al D.S.G.A

p.c. Ai collaboratori scolastici

Al sito web

Circolare n. 29

## Oggetto: Richiesta fotocopie.

Si informano i docenti di scuola Primaria che le richieste delle fotocopie dovranno essere presentate alle Responsabili di plesso, insegnanti Elisabetta Martinelli e Filomena Pinto, **il lunedì, durante le ore di programmazione**, previa compilazione di un apposito modello che le stesse docenti avranno cura di distribuire.

**Il numero massimo** di copie mensili consentito per ciascuna classe è di seguito riportato:

- 200 per le classi 1<sup>^</sup>
- 150 per le classi 2<sup>^</sup>
- 150 per le classi 3<sup>^</sup>- 4<sup>^</sup> e 5<sup>^</sup>

Al fine di garantire il regolare espletamento delle mansioni assegnate ai collaboratori scolastici, i docenti sono invitati a **non produrre ulteriori richieste ai collaboratori durante le ore di attività didattica.**

Il Dirigente Scolastico  
Olga Frate

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
(art. 3 del D.lgs 39/1993 e art. 3bis,  
comma 4bis del Codice dell'amministrazione  
digitale)