



1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Authorised Centre



Mola di Bari, data in protocollo

AL DSGA
AL PERSONALE ATA
ALLE RSU e RSA

Oggetto: programmazione per il periodo dal giorno 13 Luglio al 17 luglio delle PRESENZE DEL PERSONALE ATA PER ATTIVITA' INDIFFERIBILI nell'ambito delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza al fine di prevenire la diffusione dell'epidemia da COVID-19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Direttiva di massima al DSGA prot. 5258/U II.6 del 26 settembre 2019;

Vista l'integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi prot. 0001351/U del 11/03/2020 ;

Visto il provvedimento prot. 2246/U II.6 del 19/05/2020 con cui la Dirigente Scolastica ha disposto "*di prorogare tutte le misure fin qui stabilite mediante gli atti dispositivi già pubblicati, fino al termine dell'emergenza come stabilito in norma.*";

Visto l'art. 83 c.1 del D.L. 34 del 19 maggio 2020 per cui i datori di lavoro pubblici assicurano la sorveglianza sanitaria eccezionale dei lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia CoVid 19 o da esiti di patologie oncologiche dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità;

Considerata la non segnalazione di lavoratori rientranti nella categoria di "lavoratori fragili" alla data attuale ai sensi delle disposizioni vigenti e delle relative procedure;

Visto l'art.3 c.5 del DPCM 11 giugno 2020 per cui la Pubblica Amministrazione adotta misure organizzative finalizzate ad una progressiva riapertura secondo le modalità di cui all'art.263 del DL 19 maggio 2020 n.34;

Vista la disposizione dirigenziale "Modalità di accesso alla struttura scolastica e svolgimento servizi a personale della scuola, famiglie, utenti - contenimento del rischio da esposizione COVID-19" prot. 2672 del 19 giugno 2020

DISPONE



1 ° CIRCOLO DIDATTICO "M. Montessori"



Authorised Centre



il piano di lavoro in presenza (P) a regime minimo per garantire le attività indifferibili da parte del personale ATA, secondo orario 08.00-14:00, come da prospetto allegato. Nei giorni in cui non impegnato in attività in presenza a scuola, il personale amministrativo continua a lavorare in modalità agile (LA) come da disposizioni normative vigenti.

N.ro		Dipendente	lunedì 13 luglio	martedì 14 luglio	Mercoledì 15 luglio	Giovedì 16 luglio	Venerdì 17 luglio	
1	DSGA	BOSCO ANDREA	LA	P	P	LA	LA	
2	AA	VERGA ANNA MARIA	LA	P	P	LA	LA	
3	AA	DE MONTE FRANCESCA	P	P	LA	P	LA	
4	AA	COLELLA ONOFRIO	P	P	LA	P	LA	
5	AA	RAGO RITA	FERIE					
6	AA	DESERIO ANTONIA	P	P	P	P	LA	

Per quanto riguarda i Collaboratori Scolastici è garantita, nel rispetto di tutte le misure precauzionali, la presenza di 2 unità a rotazione per ogni giornata di apertura dell'Istituzione scolastica, con compiti di igienizzazione quotidiana degli ambienti in uso, come da prospetto seguente:

13/07: PASCUCCI - AMODIO

14/07: CLEMENTE – GUARDAVACCARO - BRUNETTI

15 /7: CONENNA - VALBONA

16/7: RANIERI - MATIRADONNA

Si precisa che ogni altra necessità che comporti lavoro in presenza, attualmente non prevedibile, sarà comunicata almeno un giorno prima al DS e al DSGA così che si possano adottare le opportune misure autorizzative, organizzative e di sicurezza.

Il Dirigente scolastico

Olyga Frate

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme
collegate