



1 ° C I R C O L O D I D A T T I C O " M . M o n t e s s o r i "
M o l a d i B a r i

Via E. Toti, 51 - 70042 Mola di Bari (Ba) tel. 080/4733752 - fax 080.4743647

Cod. mecc. BAEE124007 - Cod. fisc. 80001690728

Indirizzo PEC: baee124007@pec.istruzione.it - Indirizzo mail: baee124007@istruzione.it

Mola di Bari, *fa fede la data del protocollo*

Ai docenti di scuola Primaria

Al D.S.G.A
p.c. Ai collaboratori scolastici

Al Sito web

Circolare n. 17

Oggetto: Richiesta fotocopie, scuola Primaria

Si informano i docenti di scuola Primaria che le richieste delle fotocopie dovranno essere presentate alle Responsabili di plesso, ins. Martinelli E. e Mola M., **il lunedì durante le ore di programmazione**, previa compilazione di un apposito modello che le stesse docenti avranno cura di distribuire.

Il numero massimo di copie mensili consentito per ciascuna classe è di seguito riportato:

- 200 per le classi prime
- 150 per le classi seconde
- 150 per le classi terze, quarte e quinte

Le docenti del plesso *Montessori* potranno ritirare le fotocopie dalla sede centrale nelle giornate che saranno successivamente comunicate dalle Responsabili di plesso.

Al fine di garantire il regolare espletamento delle mansioni assegnate ai collaboratori scolastici i docenti sono tenuti a non inoltrare ulteriori richieste ai collaboratori, durante le ore di attività didattica.

Le Responsabili di Plesso

f.to Elisabetta Martinelli

f.to Mariangela Mola

Il Dirigente Scolastico

f.to Porziana Di Cosola

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. n.*